

ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE DIÁRIOS DE CLASSE (CADERNOS DE CHAMADA) PARA USO NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEIS), EDUCAÇÃO INFANTIL MINISTRADA NAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE TRÊS DE MAIO E PARA O PROGRAMA AABB COMUNIDADE, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE TRÊS DE MAIO E A EMPRESA

O **MUNICÍPIO DE TRÊS DE MAIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Minas Gerais, nº 46, Três de Maio – RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.612.800/0001-41, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **Olívio José Casali**, brasileiro, separado, portador do CPF nº 029.706.000-72, residente e domiciliado nesta cidade e a empresa, com sede na Cidade de -, na Rua/Av., nº, Bairro, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por, têm entre si ajustado o presente Contrato, vinculando-se as partes ao Edital de Licitação, Pregão Presencial 005/2011, iniciado através dos processos administrativos nº 249/2011 e nº 262/2011, regendo-se este contrato pelas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, suas alterações posteriores, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Instrumento Convocatório referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes e se sujeitando às cláusulas abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de diários de classe (cadernos de chamada) para uso nas Escolas de Educação Infantil (EMEIS), Educação Infantil ministrada nas Escolas de Ensino Fundamental, Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Três de Maio e para o Programa AABB Comunidade, bem como fornecimento de material gráfico para uso nas Unidades de Saúde deste Município, conforme especificações do anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 – Pelo fornecimento dos produtos ora contratados o **MUNICÍPIO** pagará à **CONTRATADA** a importância de total de R\$...... (.....), em moeda corrente nacional.

2.1.1 – No preço total acima estabelecido estão compreendidos todos os serviços especificados e fornecimento de materiais, incluindo, exemplificativamente: administração, equipamentos, ferramentas, instrumentos, combustíveis, lubrificantes, transporte de pessoal e materiais, as despesas com leis sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive lucro, todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, os serviços contratados, inclusive as despesas com os serviços auxiliares quando necessários para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do presente Contrato, não cabendo pois, quaisquer reivindicações da **CONTRATADA**, a título de revisão de preço ou reembolso, seja a que título for.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 – O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Três de Maio – RS, em até 30 (trinta) dias após a entrega do material, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal ou Fatura, em moeda corrente nacional, em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2 – O pagamento será efetuado em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes.

3.3 – Na hipótese de que o pagamento venha a ser efetuado através de estabelecimento bancário, o simples depósito ou remessa da quantia devida em, ou para a conta corrente do fornecedor, resultará automaticamente no pagamento pelo **MUNICÍPIO**, e na quitação, pelo fornecedor, dos valores depositados ou remetidos, não constituindo em mora o Município de Três de Maio qualquer atraso decorrente de culpa do estabelecimento bancário.

3.4 – Caso seja apresentada cobrança bancária, o prazo de pagamento será contado a partir da data da comprovação do pedido de baixa protocolado pelo estabelecimento bancário, junto à área financeira do **MUNICÍPIO**.

3.5 – Não será permitido à **CONTRATADA** negociar com terceiros as faturas emitidas contra o **MUNICÍPIO**, sob pena de multa e rescisão contratual.

3.6 – O documento fiscal apresentado pela **CONTRATADA** deverá ser o mesmo do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

3.7 – Os documentos de cobrança apresentados pela **CONTRATADA**, bem como o documento de cobrança final, serão pagos após a dedução das importâncias que, a qualquer título, nas condições estipuladas no Contrato ou outras especialmente acordadas, sejam devidas ao **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

06.06.02.12.361.0601.2,016.3390.39.00.00.00.00 – RV 0020 – MDE – MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

06.06.05.12.365.0604.2,021.3390.39.00.00.00.00 – RV 0020 – MDE – MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

06.06.02.12.361.0601.2,015.3390.39.00.00.00.00 – RV 0001 – LIVRE – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AABB COMUNIDADE – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

08.08.01.10.301.0801.2,039.3390.39.00.00.00.00 – RV 4510 – PAB – FIXO – APOIO E ATENÇÃO AS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA QUINTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS E REVISÃO DOS PREÇOS

5.1 – Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do Contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, sem direito a reembolso. O **MUNICÍPIO**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente, recolhendo-os nos respectivos prazos legais.

5.1.1 – Na apresentação da proposta será levado em conta a inclusão dos tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo qualquer reivindicação resultante de erro nessa avaliação, para o efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

5.1.2 – Uma vez apurado, no curso da contratação, que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços, valores correspondentes a tributos, contribuições fiscais e/ou parafiscais e emolumentos de qualquer natureza não incidentes sobre a realização da Obra ou a execução dos serviços contratados, tais valores serão imediatamente excluídos, com a conseqüente redução dos preços praticados e reembolso ao **MUNICÍPIO** dos valores porventura pagos à **CONTRATADA**, atualizados monetariamente.

5.2 – Se, durante o prazo de vigência do Contrato, ocorrer qualquer dos seguintes eventos: criação de novos tributos; extinção de tributos existentes; alteração de alíquotas; instituição de estímulos fiscais de qualquer natureza e isenção ou redução de tributos federais, estaduais e municipais que comprovadamente, venham a majorar ou diminuir os ônus das partes contratantes, serão revistos os preços, a fim de adequá-los às modificações havidas, compensando-se, na primeira oportunidade, quaisquer diferenças decorrentes dessas alterações. Tratando-se, porém, de instituição de estímulos fiscais, as vantagens decorrentes caberão sempre ao **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

6.1 – Após a assinatura do Contrato, o Contratado fornecerá os produtos ora licitados no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de requisição de mercadorias.

6.1.1 – Na Requisição de Entrega de Mercadorias constarão os itens solicitados e a quantidade respectiva, devendo o licitante contratado deixar os materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que: os materiais referentes aos itens 01 a 04 deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, no seguinte endereço: Rua Minas Gerais, nº 46, em Três de Maio – RS; e os materiais referentes aos itens 05 a 08 deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, no seguinte endereço: Rua São Paulo, nº 400, em Três de Maio – RS.

6.1.2 É de responsabilidade da contratada a entrega do objeto no endereço indicado.

6.2 – A inexecução total ou parcial do serviço e fornecimento dos produtos, se uma das partes deixar de cumprir qualquer de suas obrigações, ensejará a rescisão contratual com as consequências previstas neste instrumento, além das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.3 – Os prazos deverão ser observados rigorosamente, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa.

6.4 – O Município poderá, no interesse público, adquirir quantidades inferiores às licitadas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 – A aceitação definitiva dos materiais dar-se-á após sua entrega total e após a assinatura, pelas partes contratantes, do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) emitido pelo **MUNICÍPIO**.

7.2 – A aceitação definitiva e total dos materiais pelo **MUNICÍPIO** e a assinatura do TRD dar-se-á dentro de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da entrega dos produtos.

7.3 – No caso de não aposição da assinatura no TRD pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, ficará implícita a concordância pela mesma, com o teor do referido Termo e será dado por encerrado o Contrato.

7.4 – Antes da assinatura do TRD, a **CONTRATADA** deverá atender a todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, relacionadas com a correção de quaisquer imperfeições ou defeitos verificados, corrigindo-os, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, bem como demais pendências porventura existentes.

7.5 – Encontrados defeitos, erros ou imperfeições na execução dos serviços e fornecimento de materiais, o TRD só será assinado depois de sanados os defeitos ou falhas de execução apontados pelo **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA OITAVA – ENCARGOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 – Obriga-se a CONTRATADA:

8.1.1 – Confiar o fornecimento a profissionais idôneos e habilitados e utilizar o mais alto nível da técnica atual.

8.1.2 – Cumprir o prazo previsto no item 6.1.

8.1.3 – Preservar e manter o **MUNICÍPIO** a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de subempreiteiros.

8.1.4 – Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, nem os que lhe forem transmitidos pelo **MUNICÍPIO**, a menos que expressamente autorizada pelo Prefeito Municipal.

8.1.5 – Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

8.1.6 – Responder pelos danos decorrentes da execução do presente Contrato, perante o **MUNICÍPIO** e terceiros, em decorrência da responsabilidade contratual ou extracontratual.

8.1.7 – Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, cíveis, fiscais e tributárias em relação a seus empregados e terceiros.

8.2 – Além dos casos decorrentes da legislação em vigor, a **CONTRATADA** será também responsável:

8.2.1 – Pela perfeita execução dos serviços contratados.

8.2.2 – Pelos efeitos decorrentes da inobservância e/ou infração do Contrato, de leis, regulamentos ou posturas em vigor.

8.2.3 – Pelo ressarcimento de qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros.

8.2.4 – Pelas indenizações ou reclamações oriundas de erros ou imperícias praticados na execução dos serviços contratados.

8.3 – A relação dos encargos constantes desta Cláusula é meramente exemplificativa, não excluindo todos os demais decorrentes do Contrato e das Condições Específicas Contratuais, ou de leis e regulamentos em vigor.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1 – Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

9.1.1 – Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no Contrato.

9.1.2 – Notificar a **CONTRATADA**, fixando-lhe o prazo, para corrigir erros, defeitos ou irregularidades encontrados na execução dos serviços.

9.1.3 – Notificar, por escrito, a **CONTRATADA**, da aplicação de eventual penalidade, oportunizando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1 – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas, bem como as previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

10.2 – Serão aplicadas multas no valor de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do Contrato, por dia de atraso, em relação ao prazo final para a entrega do objeto.

10.3 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a **CONTRATADA**:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem a concordância expressa do **MUNICÍPIO**;
- c) entregar os bens e serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de efetuar as correções necessárias as suas despesas;
- d) desatender às determinações da fiscalização;

- e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) recusar-se a executar e fornecer, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços e materiais contratados;
- g) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência ou imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar à **MUNICÍPIO** ou a terceiros, independente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.
- h) negociar com terceiros as faturas emitidas contra o **MUNICÍPIO**.

10.4 – As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

10.5 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo **MUNICÍPIO** à **CONTRATADA**, após o regular processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – O **MUNICÍPIO** poderá rescindir o Contrato, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito de indenização ou de retenção, nos seguintes casos:

11.1.1 – Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

11.1.2 – Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

11.1.3 – Subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, sem a prévia anuência expressa do **MUNICÍPIO**.

11.1.4 – Cessão total ou parcial dos créditos decorrentes do Contrato a terceiros, sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.

11.1.5 – Decretação da falência, ou instauração da insolvência civil da **CONTRATADA**.

11.1.6 – Dissolução da sociedade da **CONTRATADA**.

11.1.7 – Suspensão dos serviços por determinação de autoridade competente, por prazo contínuo maior que 120 (cento e vinte) dias, por razões que independam da vontade do **MUNICÍPIO** e/ou da **CONTRATADA**.

11.1.8 – Razões de interesse público e de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera a que está subordinada o **MUNICÍPIO**.

11.1.9 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do Contrato.

11.2 – Ocorrendo a rescisão com base no item 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, esta terá direito ao pagamento devido pela execução do Contrato até a data de rescisão.

11.3 – Rescindido o Contrato, o **MUNICÍPIO** imitir-se-á na posse imediata e exclusiva dos serviços executados entregando-os a quem ela bem entender, sem qualquer consulta ou interferência da **CONTRATADA**, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

11.3.1 – Neste caso, fica a **CONTRATADA** obrigada a reembolsar o **MUNICÍPIO** pelo que esta tiver de despendar além do preço estimado do Contrato, e a ressarcir perdas e danos que a mesma venha a sofrer em consequência da rescisão em tela.

11.4 – Caso o **MUNICÍPIO** decida não rescindir o Contrato nos termos desta Cláusula, e sem prejuízo das penalidades previstas, poderá a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e sustar o pagamento de documentos de cobrança até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.5 – A rescisão acarretará as seguintes consequências imediatas:

11.5.1 – Retenção dos créditos decorrentes do Contrato, ou de quaisquer outras contratações que a **CONTRATADA** mantenha com o **MUNICÍPIO** para compensação, até o limite dos prejuízos a ela causados.

11.5.2 – Na hipótese do valor dos créditos não serem suficientes para cobrir as perdas e danos causadas pela **CONTRATADA** ao **MUNICÍPIO**, fica a **CONTRATADA** obrigada ao complemento do valor a ser indenizado.

11.6 – Este contrato poderá ser rescindido, ainda:

11.6.1 – amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

11.6.2 – judicialmente, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

O presente Contrato está vinculado ao **PREGÃO PRESENCIAL 005/2011 e seus Anexos**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

É parte integrante deste Contrato a **Proposta da CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o Foro de Três de Maio para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim ajustadas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias, na presença de duas testemunhas, para que surta seus efeitos legais, ficando cada parte com uma via assinada de igual teor e forma.

Três de Maio, xx de xxxxxxxxx de 2011.

Olívio José Casali – Prefeito Municipal

Contratada

MUNICÍPIO DE TRÊS DE MAIO

Contratante

Testemunhas:

1 – Nome: -----2 – Nome: -----

CPF: ----- CPF: -----

ANEXO I

AQUISIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE (CADERNOS DE CHAMADA) PARA USO NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEIS), EDUCAÇÃO INFANTIL MINISTRADA NAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE TRÊS DE MAIO E PARA O PROGRAMA AABB COMUNIDADE, BEM COMO AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE DESTES MUNICÍPIO

Item	Quant	Un.	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	20	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Educação Infantil (ministrada nas Escolas do Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto), duas capas de cartolina (início e final) na cor verde. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 23 folhas, (46 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola e eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), cinco páginas para o registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, cinco páginas para registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio o Hino Riograndense e a Logomarca da Administração- Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX) - 20 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE			
02	35	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Educação Infantil (EMEIS) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto); duas capas de cartolina (início e final) na cor rosa. A			

			capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, Lembretes importantes, Oração da criança. O corpo do caderno será dividido em dois semestres, contendo 22 folhas, (44 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a turma, três páginas para o registro de frequência do 1º semestre do aluno sendo que a primeira página deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), oito páginas para o registro diário das atividades, nove páginas para o parecer descritivo individual, mais três páginas para registro da frequência do 2º semestre, oito páginas para o registro diário das atividades, nove páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final deverá conter o Calendário 2011, Termo de Encerramento e a Logomarca da administração– Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era, e no verso mensagem “Educar” e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 35 unidades –EDUCAÇÃO INFANTIL – MDE			
03	83	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Séries Iniciais (Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto) duas capas de cartolina (início e final) na cor amarela. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 23 folhas, (46 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo			

			individual, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final deverá conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio, o Hino Riograndense e a Logomarca da administração – Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 83 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE			
04	206	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Séries Finais (Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto) duas capas de cartolina (início e final) na cor azul celeste. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 11 folhas, (22 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, uma página para observações, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, uma página para observações, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, uma página para as Observações, uma página para as faltas e notas dos trimestres. Na parte interna da capa deverá conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio, o Hino Riograndense e a Logomarca da administração – Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 136 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE - 70 unidades – AABB COMUNIDADE – LIVRE			

